

[Startseite FM-Handbuch](#)

# Landkreis Startup

Um die Einführung von FireManager landkreisweit zu erleichtern, haben wir ein spezielles Portal entwickelt.

Dieses Portal dient als zentrale Anlaufstelle für interessierte Feuerwehren, die sich registrieren und ihre Importdaten eigenständig verwalten möchten.

Es bietet eine einfache und effiziente Möglichkeit, alle Beteiligten in den Einführungsprozess einzubinden und die Zusammenarbeit zu fördern.

Das Portal ist darauf ausgelegt, die Umstellung auf eine landkreisweite Nutzung von FireManager optimal zu unterstützen und die Implementierung so reibungslos wie möglich zu gestalten.

Willkommen beim FireManager Startup des Landkreises Neumarkt

[+ Registrieren](#)[Unterlagen](#)[→ Einloggen](#)

Auf der Startseite des Landkreise stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

Funktion	Beschreibung
<a href="#">Registrieren</a>	Feuerwehr zur Teilnahme registrieren/anmelden
<a href="#">Unterlagen</a>	Unterlagen/Informationen der Landkreisverwaltung herunterladen
<a href="#">Einloggen</a>	Anmeldung zum Portal mit Zugangsdaten (Landkreis)

## Feuerwehr registrieren

Für die Nutzung des Portals ist es notwendig, dass Sie Ihre Feuerwehr am Landkreis-Portal registrieren.

Im Anschluss erhalten Sie einen Zugangslink zu Ihrem Bereich.

Zudem können Sie über den weiteren Fortgang der Einrichtung auf dem Laufenden bleiben.

Rufen Sie die Portal-Seite Ihres Landkreises auf und wählen Sie die Funktion **Registrieren** auf.

Willkommen beim FireManager Startup des Landkreises Neumarkt



 [Registrieren](#)

 [Unterlagen](#)

 [Einloggen](#)

Im nächsten Schritt füllen Sie das Registrierungsformular für Ihre Feuerwehr aus:

- Daten zur Feuerwehr/Organisation
  - Name der Feuerwehr und der Gemeinde
  - Anschrift
- Allgemeine Kontaktperson für Rückfragen
  - Kontaktdaten mit E-Mail und Telefonnummer für Rückfragen
- Organisationsadmins - diese haben im FireManager umfangreiche Berechtigungen
  - Vor-/Nachname mit E-Mail
  - falls notwendig, können hier auch weitere Admins hinterlegt werden
- Weitere Daten
  - Geben Sie den Migragationstyp an
    - Neustart (kein Migration erwünscht) - Import mit Excel-Vorlagen
    - Migration von eigenen Daten (Access...)
    - Migration von einem Fremdsystem (anderer Anbieter) - bitte den Anbieter angeben
  - KBI/KBM-Bereich angeben

**Registrieren**

**Daten zur Feuerwehr / Organisation**

Feuerwehr- / Organisationsname  
Name der Gemeinde  
Name der Hauptgemeinde, zu der die Feuerwehr / Organisation gehört

Straße / Hsnr.  
PLZ  
Ort

Allg. Kontakt-Email  
zentrale E-Mail Adresse der Organisation

**Allgemeine Kontaktperson für Rückfragen**

E-Mail  
Vorname  
Nachname

Telefonnummer  
Funktion

**Organisationsadmins**

Vorname  
Nachname  
E-Mail

**Admin hinzufügen**

**Weitere Daten**

Migrationstyp  
Bitte auswählen...  
Nur die Nummer des KBI Bereichs

Nummer KBI Bereich  
Nur die Nummer des KMB Bereichs (ohne KBI)

Name des aktuellen Anbieters  
Nach der Registrierung wird eine E-Mail mit einem Link verschickt. Über diesen Link können Daten korrigiert oder ergänzt sowie der Status verfolgt werden.

**Registrieren**

Nach Eingabe der Daten wird die Feuerwehr durch  im System **registriert**.

Sie erhalten per E-Mail einen Link mit dem Zugang zum Verwaltungsportal Ihres Landkreises.

## Meine Feuerwehr

Nach der Registrierung erhalten Sie einen Link, mit dem Sie den Status ihrer Feuerwehr während des

Startups der Landkreisverwaltung im Blick behalten können.

Durch Aufruf des Links wird Ihnen die Seite ihrer Feuerwehr angezeigt.

The screenshot shows the LKR Startup application interface. At the top, there is a header bar with the title 'LKR Startup' and a menu icon. Below the header, there are several sections:

- # Rang** (Rank): **Deine Platzierung** (Your Placement). Status: **offen** (open). Status details: **Stammdaten fehlen** (Master data missing) and **Import-Dateien hochgeladen** (Import files uploaded).
- Daten zur Feuerwehr / Organisation** (Data for Fire Department / Organization):
  - Feuerwehr- / Organisationsname: [REDACTED]
  - Gemeinde: [REDACTED]
  - Adresse: [REDACTED]
  - Allg. Kontakt-Email: [REDACTED]
- Kontaktperson** (Contact Person):
  - Name: [REDACTED]
  - E-Mail: [REDACTED]
  - Telefonnummer: [REDACTED]
  - Funktion: Kdt.
- Admins der Organisation** (Administrators of the Organization):
 

Vorname	Nachname	E-Mail
- Weitere Daten** (Additional Data):
  - KBI- / KBM-Bereich: 3 / 1
  - Migrationstyp: Migration von einem bestehenden Anbieter
- Datei Hochladen** (File Upload):
  - Wählen Sie eine Datei (Select a file): Datei auswählen (Select file) and Keine ausgewählt (No file selected).
  - Dokumenten-Typ (Document Type): Export (Export).
  - Hochladen (Upload) button.
- Hochgeladene Dateien** (Uploaded Files):
 

Bild1.jpg	Sonstiges	Download	Remove
- Nachrichten** (Messages):
  - Message history:
    - ↓ 27.11.2024 18:39 - Info an alle: Test
    - ↑ 28.11.2024 21:20 - Sie haben geschrieben: Wie geht es dann weiter?
    - ↓ 29.11.2024 15:41 - Info an Sie: TEST
  - Message input field and **Senden** (Send) button.

## Seitenmenüstruktur

Mit Auswahl des **Menübuttons** stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung:

[Menübuttons anzeigen](#)

Menü	
	<a href="#">Meine Daten</a>
	<a href="#">Bearbeiten</a>
	<a href="#">Drucken (PDF)</a>
	<a href="#">Datei-Übersicht</a>
	<a href="#">Hilfe</a>
	<a href="#">Ausloggen</a>

## Ansichtsfunktionen

Sie haben die Möglichkeit in der Startansicht Dateien für den Import hochzuladen.

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

Funktionen
 Hochladen von Dateien
 Herunterladen von Dateien
 Löschen hochgeladener Dateien

## Meine Daten bearbeiten

Nach Aufruf der Funktion  **Bearbeiten** können Sie die bei der Registrierung hinterlegten Daten ihrer Feuerwehr/Organisation bearbeiten.

Sie können die folgenden Daten bearbeiten:

- Daten zur Feuerwehr/Organisation
  - Name der Feuerwehr und der Gemeinde
  - Anschrift
- Allgemeine Kontaktperson für Rückfragen
  - Kontaktdaten mit E-Mail und Telefonnummer für Rückfragen
- Organisationsadmins - diese haben im FireManager umfangreiche Berechtigungen
  - Vor-/Nachname mit E-Mail
  - falls notwendig, können hier auch weitere Admins hinterlegt werden
- Weitere Daten
  - Geben Sie den Migrationstyp an
    - Neustart (kein Migration erwünscht) - Import mit Excel-Vorlagen
    - Migration von eigenen Daten (Access...)
    - Migration von einem Fremdsystem (anderer Anbieter) - bitte den Anbieter angeben
  - KBI/KBM-Bereich angeben



Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, schließen Sie das Eingabefenster.

---

## Drucken

Nach Auswahl des Funktion  **Drucken** werden die Stammdaten Ihrer Feuerwehr/Organisation in eine PDF-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Diese Datei steht dann zum Ausdruck zur Verfügung.

Landkreis Neumarkt



Rang

Deine Platzierung:

Status (offen)

- Stammdaten fehlen
- Import-Dateien hochgeladen

Daten zur Feuerwehr / Organisation

Feuerwehr- / Organisationsname: [REDACTED]

Gemeinde: [REDACTED]

Adresse: [REDACTED]

Kontakt-Email: [REDACTED]

Angaben zur Person

Name: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Weitere Daten

KBI- / KBM-Bereich: 3 / 1

Migrationstyp: Migration von einem bestehenden Anbieter

Hochgeladene Dateien

- Bild1.jpg

Nachrichten

- Info an alle **27.11.2024 18:39**: Test
- Sie haben geschrieben **28.11.2024 21:20**: Wie geht es dann weiter?
- Info an Sie **29.11.2024 15:43**: TEST

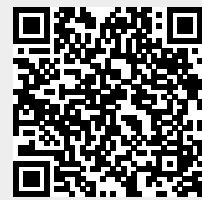
---

## Datei-Übersicht

Nach Auswahl des Funktion  **Datei-Übersicht** werden Ihnen die hochgeladenen Dateien angezeigt.

From:

<https://wiki.firemanager.de/doku/> - Dokumentation FireManager.de



Permanent link:

[https://wiki.firemanager.de/doku/doku.php?id=lkr\\_startup](https://wiki.firemanager.de/doku/doku.php?id=lkr_startup)

Last update: **2024/12/01 20:55**